



Aika 20.11.2024, klo 14:00 - 15:33

Paikka Sähköinen ja Mäntyvaarantie 2, Rovaniemi, kokoushuone Hilla nro 136, Tekninen toimiala

Käsitellyt asiat

- § 133 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 134 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 135 **Ajankohtaiset asiat**
- § 136 **Ilmoitusasiat**
- § 137 **Viranhaltijoiden päätösten otto oikeus**
- § 138 **Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2025**
- § 139 **Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon talousvesivalvonnan arviointi- ja ohjauskäynnin loppuraportti ja selvityspyyntö**
- § 140 **Esittelijä poisti asian esityslistalta**
- § 141 **Maa-aineslupa Metsähallitus Metsätalous Oy Harrivaara, Rovaniemi**
- § 142 **Päätös Lapin Timanttisahaus Oy:n jätteen käsittelyä koskevasta ympäristölupahakemuksesta, Rovaniemi**
- § 143 **Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät 2025**
- § 144 **Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Jaatinen, puheenjohtaja
Jukka Aula, saapui 14:04
Susanna Back
Saara Hartzell
Pirjo Hietala
Pirjo Kairakari
Kari Kangas, varajäsen
Rauno Kelahaara
Markus Kiili
Esa Kiviniemi
Jouko Lampela
Tiina Paakki
Hannele Simonen
Jyrki Sutinen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri
Kirsi Alanne, kaupunginlakimies
Tarja Bergman, johtava ympäristötarkastaja
Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveystarkastajan johtaja, poistui 15:11
Marita Kuoksa, hallintosihteeri
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö
Harri Rapo, kaupunginhallituksen varaedustaja

Poissa

Jaakko Raivio, 1. varapuheenjohtaja
Mari Ikonen, kaupunginhallituksen edustaja
Pertti Onkalo, toimialajohtaja
Hannu Pessa, talouspäällikkö
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Jaatinen
Puheenjohtaja

Maarit Tervo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Susanna Back

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
27.11.2024 alkaen.



§ 133

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi osallistujat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Petri Jaatinen, pj	X		
Jaakko Raivio, varapj			X
Kari Kangas, varajäsen	X		
Esa Kiviniemi, j (Ylitornio)		X	
Hannele Simonen, j		X	
Jouko Lampela, j	X		
Jukka Aula, j			X
Jyrki Sutinen, j	X		
Markus Kiili, j (Kolari)		X	
Pirjo Kairakari, j	X		
Pirjo Hietala, j (Tervola)		X	
Rauno Kelahaara, j (Ranua)	X		
Saara Hartzell, j	X		
Susanna Back, j		X	
Tiina Paakki, j (Pello)		X	
Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja/esittelijä	X		
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveys- valvonnan johtaja		X	
Tarja Bergman, johtava ympäristötarkastaja	X		
Harri Rapo, kaupunginhallituksen varaedustaja	X		
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puh.joht.			X
Pertti Onkalo, toimialajohtaja			X
Hannu Pessa, talouspäällikkö			X
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö	X		
Marita Kuoksa, hallintosihteeri	X		



Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri	X		
---	---	--	--

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että esittelijä poisti pykälän 140 esityslistalta.



§ 134

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Susanna Back ja varalle Pirjo Kairakari.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.11.2024.

Pöytäkirja julkaistaan 27.11.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/päätöksenteko.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa annettavien Rovaniemen kaupunkia koskevien rakennus- ym. lupapäätösten antamispäiväksi ja maa-aines- ja ympäristölupapäätösten kuulutuksen julkaisupäiväksi määrätään 27.11.2024.

Ylitornion kuntaa koskevien rakennus- ym. lupapäätösten antamispäiväksi ja maa-aines- ja ympäristölupapäätösten kuulutuksen julkaisupäiväksi määrätään 28.11.2024.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Jäsen Jukka Aula saapui kokoukseen klo 14.04 tämän asian käsittelyn aikana.



§ 135

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

- Yksiköiden ajankohtaiset asiat
- Taloustilanne

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Päätös

Vs. hallintopäällikkö Henna Penttilä antoi katsauksen teknisen lautakunnan 19.11.2024 esityslistalla olleeseen palvelualueista luopumisen tilanteeseen (tekninen lautakunta poisti asian esityslistalta).

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas antoi katsauksen rakennusvalvonnan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista mm. tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 97 kuultavana Hannu Kangas sekä taksan ja delegointien päivitys.

Kaupunginlakimies Kirsi Alanne kertoi, että lakiyksikössä on aloittanut avustava lakimies joka keskittyy asunnoissa tapahtuvaan majoitustoimintaan liittyvien asioiden käsittelyyn.

Kirsi Alanne ja Hannu Kangas antoivat katsauksen asunnoissa tapahtuvaan majoitustoimintaan, ohjeiden päivitykseen sekä avustavan lakimiehen työsuhteen jatkamiseen.

Terveysvalvonnan johtaja Sini-Sisko Kilpeläinen antoi katsauksen ympäristöterveydenhuollon ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista mm. Kolarin kunta on aloittanut neuvottelut Sodankylän kunnan kanssa ympäristöterveydenhuollosta.

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas esitteli rakennuslupatilaston sekä taloustilanteen 10/2024.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.



§ 136

Ilmoitusasiat

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 2007/2024, Dnro 554/2024:
Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen Ylitornion kunta Aavasaksa.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös Tornionlaakson Jaloste Ky:n hakemuksesta muuttaa Naamijoen kalankasvatustiloksen lupaa siten, että kalankasvatustoiminnan päätyttyä vanhat lupamääräykset poistetaan ja hakijalle myönnetään oikeus johtaa vettä Naamijoesta kalankasvatustilosten tilalle rakennettuun kutupuroverkostoon, Pello.

Eurofins Ahma Oy:n raportti Tornion-Muonionjoen yhteistarkkailun tuloksista vuodelta 2023, Kolari, Pello, Ylitornio.

Saint-Gobain Finland Oy/Weberin raportti Tervolan sirotetehtaan velvoitetarkkailun tuloksista vuodelta 2024, Tervola.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 137

Viranhaltijoiden päätösten otto oikeus

Rakennusvalvonnan päätökset löytyvät **oheismateriaalina** esityslistan kohdasta **ajankohtaiset asiat**.

Viranhaltijapäätökset ajalta 23.10. - 13.11.2024

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas, 45 - 46 §

Rakennustarkastaja Jari Kortesalmi, 132 - 142 §

Tarkastusinsinööri Juho Tapio, 171 - 180 §

Paikkatietoinsinööri Juha Iivari 88 - 94 §

Valvontainsinööri Jarko Uusipulkamo, 125 - 129 §

Ylitornion kunnan päätökset 59 - 64 §, / 6 kpl

Johtava rakennustarkastaja

Muu päätös:

§ 2 Vakuuden palauttamispäätös, Pulkamontien puutarha 2024-513, Oikeus aloittaa rakennustyöt ennenkuin lupapäätös on saanut lainvoiman MRL 144 §, 28.10.2024

Johtava ympäristötarkastaja

§ 15 Vakuuden hyväksymispäätös (MAL 12 §) maa-aineslupa P240/2023, Metsänhoitoyhdistys Lappi ry, Kasurirovat, Pello, 06.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Asia käsitellään esittelijän tekemien päätösten osalta hallintosäännön 152 § mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ympäristölautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi. Ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta johtavan ympäristötarkastajan 15 § ja johtavan rakennustarkastajan 2 §.

Rakennus- ym. lupapäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksilla erikseen. Näihin päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.

Ympäristölautakunta toteaa, että nämä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä ympäristövalvonnassa os. Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 138

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2025

ROIDno-2020-3823

Valmistelija / lisätiedot:

Sini-Sisko Kilpeläinen

sini-sisko.kilpelainen@rovaniemi.fi

terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Rovakaaren yth maksutaksa 1.1.2025

Kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontaviranomaisen on perittävä toimijoilta kunnassa hyväksytyt taksan mukainen maksu mm. suunnitelmallisen valvonnan tarkastuksista, näyttötoista ja tutkimuksista. Myös hakemusten ja ilmoitusten käsittely sekä määräysten noudattamatta jättämiseen perustuva valvonta on maksullista. Maksutaksa määrittelee ympäristöterveydenhuollon perimät maksut elintarvikelain, terveydensuojelulain, tupakkalain sekä läkelain mukaisesta valvonnasta.

Ympäristölautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt ympäristöterveydenhuollon viranomaistoiminnan maksutaksan edellisen kerran 27.03.2019 § 41. Maksutaksan tulee perustua valvonnan todellisiin kustannuksiin ja maksut voivat olla enintään suoritteiden tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruisia. Työtunninhinta määritetään Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti jakamalla yksikön vuotuiset toimintamenot valvontahenkilöstön henkilötuntimäärällä. Valvontahenkilöstön työpanokseen lasketaan mukaan kaikkien tarkastuksia tekevien viranhaltijoiden työaika. Sen sijaan valvontahenkilöstöön ei lasketa esimiestoimintaa eikä toimistohenkilöstön työpanosta, mutta niistä aiheutuvat kustannukset otetaan mukaan jaettaviin kustannuksiin.

Edellä kuvatun laskelman mukaan ympäristöterveydenhuollon työtunnin hinnaksi muodostuu vuoden 2023 lukujen perusteella 67 €/h (aiemmin 62 €/h). Maksuihin tulee tämän myötä noin 8 %:n korotus. Kiinteät tarkastusmaksut on päivitetty liitteessä uuden tuntihinnan mukaisiksi.

Maksutaksassa määritetään myös tupakan- ja nikotiininesteiden myynnin veroluonteiset valvontamaksut. Ympäristölautakunta on vuonna 2019 päättänyt tupakanmyynnin valvonnan vuosimaksuksi 350 euroa/ myyntipiste ja nikotiininesteiden myynnin valvonnan vuosimaksuksi 250 euroa/myyntipiste. Tupakkalain 91 §:n mukaan vuosittainen valvontamaksu voi olla enintään 500 euroa. Tupakkatuotteiden myynnin vuosittaisen valvontamaksun suuruus esitetään pidettävän samana 350 euroa/myyntipiste, mutta nikotiininesteiden myynnin valvonnan vuosimaksu esitetään yhtenäistettäväksi tupakanmyynnin kanssa, eli korotettavan 350 euroon / myyntipiste.

Terveysvalvonnan johtaja:



Ehdotan, että ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon maksutaksan. Maksutaksaa aletaan soveltaa 1.1.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää terveystarkastuksen johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta kuuli asiassa terveystarkastuksen johtaja Sini-Sisko Kilpeläistä.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto



§ 139

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon talousvesivalvonnan arviointi- ja ohjauskäynnin loppuraportti ja selvityspyyntö

ROIDno-2024-4261

Valmistelija / lisätiedot:

Sini-Sisko Kilpeläinen

sini-sisko.kilpelainen@rovaniemi.fi

terveysvalvonnan johtaja

Lapin aluehallintoviraston ympäristöterveydenhuoltoyksikkö teki Rovakaaren ympäristöterveydenhuoltoon talousvesivalvonnan arviointi- ja ohjauskäynnin 22.10.2024. AJO käynnistä on toimitettu liitteenä oleva loppuraportti (8.11.2024 LAAVI /626/2024), jossa arvioinnin tulokset on esitetty. Arvioinnissa havaittiin yksikön toimintatavoissa hyviä käytäntöjä, kehitettäviä asioita ja kaksi korjattavaa asiaa.

Hyvät käytänteet

- Talousvesitarkastajilla on mahdollisuus osallistua koulutuksiin ammattitaidon ylläpitämiseksi.
- Talousvettä toimittavia laitoksia ohjeistetaan vuosittain ajankohtaisista asioista.
- Toimijoita neuvotaan ja ohjeistetaan tarkastuksilla ja talousvedeen liittyvää tietoa löytyy valvontayksikön verkkosivuilta.
- Epidemiaselvitystyöryhmä on nimetty.

Kehitettävää

- Epidemiaselvitystyöryhmän tulisi kokoontua vuosittain.
- Laboratoriopalveluista tulisi tehdä sopimus. Mikäli tarkastuskertomuksiin laitetaan määräaikoja, tulee seurantatarkastus tehdä määräajan jälkeen. Mikäli seuraava valvontasuunnitelman mukainen tarkastus on lähellä annettua määräaika, voidaan epäkohta tarkastaa silloin.

Korjattavaa

Valvontayksikössä ei ole päästy talousvesikohteiden suunnitelmallisen valvonnan osalta valtakunnallisen terveydensuojelun valvontaohjelman 2020-2024 eikä oman riskinarvioinnin edellyttämään tarkastustiheyteen. Talousvesivalvonnassa on ollut usean vuoden ajan resurssivajetta, joka johtuu valvonta-alueen talousvesikohteiden suuresta määrästä. Tästä syystä valvontasuunnitelma on jouduttu tekemään olemassa olevien resurssien mukaisesti.

Terveydensuojelun valvontasuunnitelmassa vettä toimittaviin laitoksiin tulisi tehdä 88 tarkastusta vuonna 2024, mutta resurssien mukainen arvioitu tarkastusmäärä on 52 tarkastusta. Vuonna 2024 tästäkin tavoitteesta tullaan jäämään ja todellinen tarkastusten määrä tulee olemaan vähän yli 30. Ison talousvesiasetuksen (1352/2015) ja pienen talousvesiasetuksen (401/2001) mukaisia vettä toimittavia laitoksia ei ole pystytty tarkastamaan valvontayksikössä riskinarvioinnin mukaisesti aikaisempinakaan vuosina. Ison asetuksen mukaiset kohteet tulisi tarkastaa kerran



vuodessa, mutta niissä on käyty kerran kahdessa tai kerran kolmessa vuodessa ja joissakin jopa harvemmin. Pienen asetuksen mukaisissa laitoksissa tulisi käydä joka toinen vuosi, mutta niissä on käyty joka kolmas, neljäs tai viiden vuosi.

Talousvesivalvontaan tulee lisätä henkilöresursseja. Koottujen tietojen ja lainsäädännön perusteella on arvioitava, että valvontayksikössä on liian vähäiset resurssit talousvesivalvontaan. Tätä tukevat myös saadut tiedot käytännön työskentelystä. Lapin aluehallintovirasto pyytää selvitystä Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunnalta siitä, miten valvontayksikkö suoriutuu tehtävistään ja millä aikataululla resurssivaje tullaan korjaamaan.

Selvityspyyntö

Koottujen tietojen ja lainsäädännön perusteella on arvioitava, että yksikössä on liian vähäiset resurssit talousvesivalvontaan. Tätä tukevat myös tiedot käytännön työskentelystä. Resurssien korjaamiseksi on tarpeen pyytää selvitystä valvojan viranomaisen taholta. Lapin aluehallintovirasto pyytää Rovakaaren ympäristöterveydenhuoltoa toimittamaan selvityksen korjaavasta toimenpiteestä, aikataulusta sekä vastuuhenkilöstä Lapin aluehallintovirastoon 22.11.2024 mennessä. Selvitys pyydetään lähettämään sähköpostiosoitteeseen teija.pitkakangas@avi.fi.

Terveysvalvonnan johtaja ehdottaa, että Lapin aluehallintovirastolle annetaan asiassa seuraava selvitys:

Arviointi- ja ohjauskäynnillä todettu valvonnan vähäinen määrä tarpeeseen nähden pitää paikkansa. Rovakaaren ympäristöterveydenhuollossa valvontasuunnitelman mukaista talousvesivalvontaa on tehnyt kaksi henkilöä. Kohteiden luonteesta johtuen valvontasuunnitelman mukaisia kohteiden fyysisiä tarkastuksia voidaan tehdä vain lumettomaan aikaan. Talousvesivalvontaan liittyy lisäksi paljon asiakirjojen valvontaa ja hyväksymistä sekä raportointia, joihin kuluu merkittävästi työpanosta. Lisäksi viime vuosien aikana talousveteen liittyvät akuutit häiriötilanteet ovat lisääntyneet merkittävästi, joka osaltaan vaikuttaa suunnitelmallisen valvonnan määrään. Vesihuollon korjausvelan lisääntyessä häiriötilanteiden määrän voidaan ennustaa lisääntyvän vuosi vuodelta. Häiriötilanteisiin työpanosta kohdentaa myös terveysvalvonnan johtaja. Valvonnan resursseissa ei ole särkevävaraakaan lainkaan.

Yksikön valvontakohteiden keskimääräinen valvonnantarve on noin 90 tarkastusta vuosittain. Tarkastusten lisäksi viranomaisen tulee osallistua vesilaitosten lakisääteisten riskienhallintasuunnitelmien ja valvontatutkimusohjelmien laadintaan sekä hyväksyä ne. Viranomaisen on seurattava säännöllisten valvontatutkimusten tuloksia talousveden laatuvaatimusten täyttymiseksi ja raportoitava ne, sekä laadittava ja yhteensovittava talousveden häiriötilannesuunnitelma vesilaitosten kanssa. Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon alueella on yhteensä 135 valvottavaa vedenjakelualueita (88 vesilaitosta). Lainsäädännön ja raportointijärjestelmän muutosten vuoksi työmäärä talousvesivalvonnassa on edellisen viiden vuoden aikana lisääntynyt merkittävästi vaikka kohdemäärä ei ole oleellisesti muuttunut. Usean vuoden toteumien perusteella voidaan todeta, että yksi tarkastaja kykenee tekemään noin 30 talousveteen liittyvää tarkastusta vuosittain, joten talousvesivalvonnassa on tarkastusten perusteella yhden henkilön vaje.

Yksikössä ei toteudu muidenkaan elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan toimintatyöpien valvonta täysin vaatimusten mukaisesti, joten työpanoksen



siirtäminen esimerkiksi elintarvikevalvonnasta talousveden valvontaan ei ole mahdollista ilman, että muu valvonta kärsisi. Lisäksi talousveden valvonta on luonteeltaan erikoistumista vaativaa ja viime vuosina myös talousveden häiriötilanteisiin varautuminen on korostunut.

Ympäristölautakunta aikoo selvittää, yhdessä Rovakaaren ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvien kuntien kanssa, ensisijaisena vaihtoehtona resurssin lisäämisen mahdollisuudet vuodesta 2026 alkaen. Selvityksestä vastaa terveysvalvonnan johtaja, päätösvalta toimenpiteistä on ympäristölautakunnalla. Toissijaisena vaihtoehtona selvitetään voidaanko valvontaa priorisoida eri valvontalajien kesken tai onko valvontakentässä kohteita, joiden valvontaa voidaan vähentää. Selvitykset ja päätökset asian ratkaisemiseksi tehdään vuoden 2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää terveysvalvonnan johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta kuuli asiassa terveysvalvonnan johtaja Sini-Sisko Kilpeläistä.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Terveysvalvonnan johtaja Sini-Sisko Kilpeläinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 15.11.

Tiedoksi

teija.pitkakangas@avi.fi, kirjaamo.lappi@avi.fi, Ylitornion, Pellon, Kolarin ja Ranuan kunta.



§ 140

Esittelijä poisti asian esityslistalta

ROIDno-2022-637



§ 141

Maa-aineslupa Metsähallitus Metsätalous Oy Harrivaara, Rovaniemi

ROIDno-2024-3043

Valmistelija / lisätiedot:

Carita Lallukka

carita.lallukka@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Lupapäätös

2 Lupahakemus

3 Muistutukset

4 Vastineet

Metsähallitus Metsätalous Oy hakee maa-aineslupaa Rovaniemen Tiaisén kylästä tilalta Rovaniemen MLK:n VM III RN:o 698-893-12-1 (Harrivaaran moreenialue). Ottamisalueen koordinaatit pohjoinen 7422500 ja itä 460000 (ETRS TM-35). Luvanhakijalla on maanomistajan suostumus hakemuksen mukaiselle toiminnalle. Uusi ottamisalue sijaitsee Rovaniemen kaupungin keskustasta noin 60 km keskustasta pohjoiseen ja noin 5,1 km Tiaisesta luoteeseen. Kulku ottamisalueelle tapahtuu Säynäjätien sekä Harrivaaran metsäautotien kautta. Ottamisalue ei sijoitu pohjavesialueelle. Ottamisalueelta noin 100 m pohjoiseen sijaitsee Harrivaaran pohjavesialue sekä lähde. Ottamisalueen läheisyydessä ei ole suojelualueita tai muinaismuistolain mukaisia kohteita. Ottamisalueelta 2,7 km eteläkaakkoon sijaitsee poroerotusaita. Lähin asuinrakennus sijaitsee noin 1,7 km etäisyydellä itäkoillisessa ja lähin lomarakennus noin 800 etäisyydellä koillisessa. Alueella ei ole kuntatason kaavoja. Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavassa alue on maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (MH).

Maa-aineslupaa haetaan kymmenen (10) vuoden aikana toteutettavalle yhteensä 60 000 m³ suuruiselle maa-aineksen ottamiselle. Hakemuksen mukaisen toiminta-alueen yhteispinta-pinta-ala on 3,23 ha, josta ottamisalue 1,2 ha ja varastointialue 1,02 ha. Hakemuksen mukaan alin ottamistaso on +197.00 (N2000) ja ottamissyvyys on 1-10 m. Lyhytkestoisesta murskaustoiminnasta tehdään meluilmoitus Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. Maa-aines jalostetaan murskaamalla eri murskelajikkeiksi ja ne käytetään metsäautotiestön rakentamiseen ja kunnossapitoon.

Hakemus on kuulutettu Rovaniemen kaupungin julkisella ilmoitustaululla 26.8.-2.10.2024 välisenä aikana.

Hakemuksesta jätettiin kaksi muistutusta. Metsähallitus Metsätalous Oy on antanut vastineensa muistutuksiin.

Päätöksen peruste

Ottamistoiminta ei aiheuta kauniin maisemankuvan turmeltumista eikä luonnon merkittävien kauneusarvojen tai erikoisten luonnonesiintymien tuhoutumista.



Alueella ei ole havaittu merkittäviä luontoarvoja, joten maa-ainestenotto ei aiheuta huomattavia tai laajalle ulottuvia vahingollisia muutoksia luonnonolosuhteissa.

Alueelle tai sen läheisyyteen ei sijoitu muinaismuistokohteita, valtakunnallisesti tai maakunnallisesti arvokkaita maisema-alueita eikä valtakunnallisesti merkittäviä rakennettua kulttuuriympäristöä eikä alueella tai sen läheisyydessä ole inventoitu arvokkaita perinnemaisemakohteita.

Alueella ei myöskään ole luonnonsuojelulain, uhanalaisten lajien eikä luontodirektiivin eläin- ja kasvilajien havaintopaikkoja.

Alue ei sijaitse 1 tai 2 luokan pohjavesialueella. Ottamisalueelta noin 100 m pohjoiseen sijaitsee Harrivaaran pohjavesialue ja noin 200 m pohjoiseen lähde. Lupapäätöksessä on annettu määräykset suojakerroksesta pohjaveteen sekä polttoaineiden käsittelystä. Toiminnasta ei siten aiheudu pohjaveden laadun tai antoisuuden vaarantumista.

Alueella ei ole kuntatason kaavoja. Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavassa alue on maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (MH).

Alue ei sijoitu rantavyöhykkeelle.

Ottamisen vahingollinen vaikutus luontoon ja maisemankuvaan jää mahdollisimman vähäiseksi, kun ottaminen toteutetaan ottamissuunnitelman ja lupamääräysten mukaisesti.

Kun toiminnassa noudatetaan ottamissuunnitelmassa esitettyä ja lupamääräyksissä vaadittuja suojaustoimia ei ottotoiminta aiheuta vaaraa asukkaille tai ympäristölle.

Maa-ainesten ottaminen ei ole ristiriidassa maa-ainelain 6 §:ssä säädettyjen luvan myöntämisen edellytysten kanssa.

Ympäristötarkastaja

Ympäristölautakunta päättää myöntää Metsähallitus Metsätalous Oy:lle maa-ainesluvan liitteen 1 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta kuuli asiassa johtava ympäristötarkastaja Tarja Bergmania.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, muistuttajat, Lapin ELY-keskus, Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta



§ 142

Päätös Lapin Timanttisahaus Oy:n jätteen käsittelyä koskevasta ympäristölupahakemuksesta, Rovaniemi

ROIDno-2023-3579

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Bergman

tarja.bergman@rovaniemi.fi

johtava ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Ympäristölupapäätös

Lapin Timanttisahaus Oy on hakenut ympäristölupaa jätteen välivarastointiin ja käsittelyyn kiinteistöltä Liitos-Alajukkola 698-401-34-20 vuokratulla alueella. Kiinteistö sijaitsee Tapionvaarantien varrella noin 5 km etäisyydellä Rovaniemen kaupungin keskustasta länsilounaaseen.

Lupaa haetaan rakennusten purkamisessa syntyvien, hyötykäyttöön soveltuvien betoni-, tiili- ja puujätteen välivarastointiin ja käsittelyyn sekä metallin välivarastointiin. Jätteet tuodaan alueelle valmiiksi lajiteltuina kuormina ja ne varastoidaan käsittelyalueella kasoissa. Betoni- ja tiilijäte käsitellään pulveroimalla ja murskaamalla siten, että jäte soveltuu hyödynnettäväksi maarakennuskohteissa. Puujäte haketetaan ja hyödynnetään energiana polttolaitoksessa. Metallitoimitetaan edelleen sellaisenaan.

Alueella on toimintaa ympärivuotisesti. Murskaamista ja haketusta tehdään jaksoittain alueelle kertyvän jätemäärän mukaan. Betoni- ja tiilijätteen murskauspäiviä arvioidaan olevan 5-10 päivää kuukaudessa ja puujätteen haketusta 2-3 kertaa vuodessa. Lupaa haetaan yhteensä enintään 19 200 tonnin vuosittaiselle jätteen välivarastointi- ja käsittelymäärälle.

Toimintaan suunnitellun alueen läheisyydessä ei sijaitse asumiseen eikä loma-asumiseen käytettäviä kiinteistöjä. Alueella ei ole asemakaavaa eikä yleiskaavaa. Maakuntakaavassa alue on varattu teollisuus- ja varastorakennusten alueeksi. Alue ei ole vedenhankintaa varten tärkeää eikä vedenhankintaan soveltuaa pohjavesialuetta. Alueella tai sen läheisyydessä ei ole myöskään erityisiä luonto- tai kulttuuriarvoja, joihin toiminnalla olisi haitallisia vaikutuksia. Hakemuksen johdosta ei jätetty muistutuksia eikä mielipiteitä.

Johtava ympäristötarkastaja:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Lapin Timanttisahaus Oy:lle jätteen välivarastointia ja käsittelyä koskevan ympäristöluvan liitteenä 1 olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.



Päätös

Ympäristölautakunta kuuli asiassa johtava ympäristötarkastaja Tarja Bergmania.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija; Lapin ely-keskus; Rovaniemen kaupungin terveydensuojeluviranomainen



§ 143

Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät 2025

ROIDno-2018-3735

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

johtava rakennustarkastaja

Rovaniemen kaupungin 1.9.2023 voimaan tulleen hallintosäännön luku 16 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

139 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

140 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

141 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.



144 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

145 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää, että vuoden 2025 ympäristölautakunnan kokoukset pidetään jäljempänä määrättyinä päivinä klo 14:00 alkaen kokoustilassa Hilla os. Mäntyvaarantie 2.

Ympäristölautakunnan kokouspäivät vuonna 2025 ovat:

Keskiviikko 29.1.2025

Keskiviikko 26.2.2025

Keskiviikko 26.3.2025

Tiistai 29.4.2025

Tiistai 27.5.2025

Lisäksi ympäristölautakunta oikeuttaa hallintosäännön 145 §:n mukaisesti johtavan rakennustarkastajan, terveysvalvonnan johtajan, johtavan ympäristötarkastajan, toimialajohtajan, talouspäällikön, kaupunginlakimiehen ja hallintopäällikön osallistumaan lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet, ympäristövalvonta, rakennusvalvonta, Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto



§ 144

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista haluavat lisätietoja tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.33.



Hallintovalitus

§141

Hallintovalitus

Hallintovalitus

OTE: Hallintovalitus Pohjois-Suomen Ha-o 7/30 pv, julkinen kuulutus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana oleva yleisen edun vuoksi.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Torikatu 34-40, 96100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelinnumero: vaihde: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



Hallintovalitus

§142

Hallintovalitus

OTE: Hallintovalitus Vaasan HaO, 7/30 pv, julkinen kuulutus, ympäristönsuojelu

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 760

Puhelin: 029 5642 611(vaihde) tai 029 5642 780 (kirjaamo)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§133, §134, §135, §136, §137, §140, §144

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§138, §139, §143

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ympäristölautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.